



Die Katholische Kirchengemeinde Hl. Johannes der Täufer in Bedburg-Hau sucht **ab sofort** einen

### **Verwaltungsreferenten (m/w/d)**

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt **28,0 Stunden/Woche**.

#### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Organisation und Koordination verwaltungstechnischer Abläufe zwischen der Zentralrendantur und den Entscheidungsträgern der Kirchengemeinde
- Selbständige Erledigung von Verwaltungsaufgaben und sich daraus ergebender anderer Dienste und Aufgaben in Abstimmung mit dem leitenden Pfarrer und dem Leiter der Zentralrendantur
- Koordination, Vor- und Nachbereitung sowie Teilnahme an den Sitzungen des Kirchenvorstandes und ggfs. der Ausschüsse
- Sorge für die Umsetzung von Beschlüssen des Kirchenvorstandes und der Ausschüsse in Abstimmung mit der Zentralrendantur
- Weisungsgebundene Wahrnehmung von Vertretungen des Kirchenvorstandes gegenüber Behörden oder sonstigen Dritten
- Unterstützung der Ausschussarbeit des Kirchenvorstandes
- Es ist beabsichtigt, der/dem Stelleninhaber/in die Funktion der/des Haushaltsbeauftragten zu übertragen.

#### **Wir erwarten:**

- abgeschlossene kaufm. Berufsausbildung, gerne auch als Verwaltungsfachangestellte/r
- Der Nachweis über den Abschluss des Angestelltenlehrganges II oder vergleichbar wäre wünschenswert, aber nicht zwingend erforderlich
- vorausgesetzt wird die Fähigkeit zur selbständigen Arbeit und sehr gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office Programmen (Word, Excel)
- Berufserfahrung im kirchlichen Verwaltungsdienst wäre von Vorteil aber nicht zwingend erforderlich
- eine positive Einstellung und Identifikation mit den Werten und Zielvorstellungen der Kath. Kirche
- Örtliche Flexibilität sowie eine gültige Fahrerlaubnis und eigener PKW werden erwartet
- ein hohes Maß an Eigenverantwortung, Eigeninitiative, Organisationsgeschick und die Bereitschaft zur kooperativen Zusammenarbeit
- Teamfähigkeit

**Wir bieten:**

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit
- eine Vergütung entsprechend den Richtlinien der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO) nach EG 9a oder 9b; je nach Qualifikation sowie eine weitestgehend dienstgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung bei der Kirchlichen Zusatzversorgungskasse (KZVK)
- Zusammenarbeit mit dem engagierten Seelsorgeteam der Pfarre
- regelmäßige Fortbildungen
- Nutzung von Lebensarbeitszeitkonten und JobRad

Die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter ist erwünscht. Sie werden bei gleicher Eignung, Bildung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Haben Sie Interesse? Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **23.02.2024** per E-Mail in **einer** pdf-Datei, an:

**Zentralrendantur Emmerich-Kleve**

Personalabteilung, Rinderscher Deich 45, 47533 Kleve

e-mail: [ZR-Emmerich-Kleve-Personal@bistum-muenster.de](mailto:ZR-Emmerich-Kleve-Personal@bistum-muenster.de)

Wir weisen schon jetzt darauf hin, dass bei Einstellung ein erweitertes Führungszeugnis vorgelegt werden muss.